

# **Standardy ochrony małych**

**Stowarzyszenie Legionowskie**

**Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe**

**ul. Warszawska 39B, 05-130 Zegrze Południowe**

**NIP 5361654659**

## **SPIS TREŚCI**

<b>PREAMBUŁA.....</b>	<b>3</b>
<b>SŁOWNICZEK TERMINÓW.....</b>	<b>4</b>
<b>ROZDZIAŁ I STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH.....</b>	<b>6</b>
<b>ROZDZIAŁ II CZYNNIKI RYZYKA KRYWDZENIA DZIECI.....</b>	<b>6</b>
<b>ROZDZIAŁ III POLITYKA OCHRONY DZIECI PRZED KRZYWDZENIEM -Procedury interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu dziecka.....</b>	<b>7</b>
<b>ROZDZIAŁ IV ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI PERSONEL–DZIECKO ORAZ DZIECKO-DZIECKO.....</b>	<b>8</b>
<b>ROZDZIAŁ V ZASADY OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH.....</b>	<b>9</b>
<b>ROZDZIAŁ VI ZASADY OCHRONY WIZERUNKU DZIECKA.....</b>	<b>10</b>
<b>ROZDZIAŁ VII ZASADY BEZPIECZNEGO KORZYSTANIA Z INTERNETU I URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH.....</b>	<b>11</b>
<b>ROZDZIAŁ VIII MONITORING STOSOWANIA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH PRZED KRZYWDZENIEM.....</b>	<b>12</b>
<b>ROZDZIAŁ IX PRZEPISY KOŃCOWE.....</b>	<b>12</b>
<b>ROZDZIAŁ X ZAŁĄCZNIKI.....</b>	<b>13</b>

## **PREAMBUŁA**

Ochrona małoletnich i zapewnienie im najlepszych możliwych warunków do rozwoju przyświeca pracownikom WOPR przy wypełnianiu ich funkcji w każdym czasie. Najważniejszymi wartościami leżącymi u podstaw wszelakich działań podejmowanych przez pracowników organizacji jest bezpieczeństwo, szacunek, godność i dobro dziecka.

W reakcji na działania ustawodawcy w postaci wprowadzenia ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1606) zmieniające dotychczasową ustawę z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym, której tytuł na mocy tychże zmian otrzymuje brzmienie „o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich” (tekst jedn.: Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 z późn. zm.) organizacja niniejszym wprowadza Standardy Ochrony Małoletnich mające na celu zaimplementowanie działań nacelowanych na ochronę dzieci przed wszelkimi przejawami i formami przemocy.

Standardy Ochrony Małoletnich w organizacji wyznaczają zasady zapobiegania krzywdzeniu dzieci, procedury interwencji w przypadkach podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia dziecka, a także działania profilaktyczne mające na celu przeciwdziałanie naruszeniom dobra dziecka.

Czynności podejmowane przez personel organizacji znajdują oparcie w przepisach prawa powszechnego oraz przepisach wewnętrznych

Personel zna i stosuje zasady zawarte w niniejszych Standardach. Małoletni i ich opiekunowie są zapoznawani z treścią Standardów Ochrony Małoletnich .

## **SŁOWNICZEK TERMINÓW**

**Dane osobowe dziecka** – wszelkiego rodzaju informacje umożliwiające identyfikację dziecka, niezależnie od źródła ich pochodzenia.

**Prezes** – Krzysztof Jaworski

**Dziecko** (dalej także: małoletni) – osoba, która nie ukończyła 18 roku życia.

**Krzywdzenie dziecka** - popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika , lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie.

**Opiekun dziecka** - osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w tym rodzic (także rodzic zastępczy) lub opiekun prawny.

**Personel** (dalej także: pracownik) - osoba świadcząca pracę bez względu na formę zatrudnienia, w tym współpracownik, stażysta, wolontariusz lub inna osoba, która ma bądź może mieć kontakt z dziećmi.

**Organizacja** – Stowarzyszenie Legionowskie Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe / WOPR

**Przemoc** – wszelkie przejawy przemocy fizycznej, psychicznej oraz seksualnej, w tym także przemocy domowej.

**Wizerunek** - wizualne ukazanie zespołu charakterystycznych dla danej osoby cech fizycznych, poprzez które uzyskuje się wyobrażenie o jej wyglądzie, umożliwiającym zidentyfikowanie danej osoby jako konkretną jednostkę fizyczną.

**Zaniedbywanie** - niezapewnianie odpowiednich warunków do rozwoju dziecka w sferze zdrowotnej, edukacyjnej i emocjonalnej, odpowiedniego odżywiania, schronienia i bezpieczeństwa, w ramach środków dostępnych rodzicom lub opiekunom, i w następstwie powodujące lub mogące powodować uszczerbek na zdrowiu dziecka lub zaburzenie rozwoju psychicznego, moralnego lub społecznego. Formami zaniedbania są: zaniedbanie fizyczne (ekonomiczne, zdrowotne), emocjonalne, edukacyjne (intelektualne).

**Zgoda opiekuna** - zgoda co najmniej jednego z opiekunów dziecka. W braku porozumienia między opiekunami dziecka należy ich poinformować o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny

## **ROZDZIAŁ I**

### **STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH**

1. Organizacja ustanowiła i wprowadziła Standardy Ochrony Małoletnich.
2. Organizacja edukuje i angażuje personel w celu zapobiegania krzywdzeniu dzieci.
3. W organizacji funkcjonują procedury zgłaszania podejrzenia oraz podejmowania interwencji w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dziecka.
4. Organizacja monitoruje i weryfikuje zgodność podejmowanych działań z uregulowaniami zawartymi w niniejszych Standardach Ochrony Małoletnich.

## **ROZDZIAŁ II**

### **CZYNNIKI RYZYKA KRZYWDZENIA DZIECI**

1. Personel zna czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci. Pracownicy pogłębiają swoją wiedzę w zakresie ochrony małoletnich przed krzywdzeniem.
2. W sytuacji zaistnienia czynników ryzyka krzywdzenia małoletnich personel przeprowadza rozmowę z opiekunami dziecka. Pracownicy wspierają dziecko i jego opiekunów oraz udostępniają informacje na temat dostępnych form pomocy.
3. Rekrutacja pracowników następuje z poszanowaniem zasad bezpiecznej rekrutacji personelu, które stanowią *Załącznik nr 1* do procedury.
4. Pracownicy znają i postępują wedle ustanowionych zasad bezpiecznych relacji personel – dziecko oraz dziecko – dziecko. Zasady stanowią *Załącznik nr 4* oraz *Załącznik nr 5* do niniejszego dokumentu.

### **ROZDZIAŁ III**

#### **POLITYKA OCHRONY DZIECI PRZED KRZYWDZENIEM - Procedury interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu dziecka**

1. Personel , a także inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powzięły podejrzenie o krzywdzeniu dziecka, obowiązane są zapewnić poufność uzyskanych informacji, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
2. Pracownik organizacji w sytuacji podejrzenia lub uzyskania informacji o krzywdzeniu dziecka ustala, czy wystąpiło uszkodzenie ciała dziecka oraz czy małoletni potrzebuje pomocy lekarskiej. W razie konieczności skorzystania z pomocy medycznej. W przypadku podejrzenia, że życie małoletniego jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu, personel zawiadamia odpowiednie służby (np. dzwoniąc pod numer alarmowy).
3. Po zidentyfikowaniu ryzyka krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego pracownik niezwłocznie interweniuje i zatrzymuje krzywdzenie.
4. Pracownik sporządza notatkę służbową z zaistniałej sytuacji.
5. Pracownik bez zbędnej zwłoki przekazuje uzyskane informacje prezesowi organizacji
6. Prezes kontaktuje się z opiekunami małoletniego, którego krzywdzenie podejrzewa. W przypadku, gdy problem krzywdzenia nie wymaga sięgnięcia po środki represji karnej wobec opiekuna dziecka i gdy nie stwierdzono zagrożenia życia lub zdrowia małoletniego, prezes organizacji lub osoba przez niego wyznaczona organizuje spotkanie z opiekunami małoletniego celem zaprezentowania form wsparcia małoletniego. Ze spotkania sporządzana jest notatka służbowa.
7. Prezes organizacji wraz z pracownikami przedstawia plan pomocy dziecku, który zawiera m.in.: wytyczne w zakresie działań naceLOWANYCH na zapewnienie bezpieczeństwa małoletniemu.

8. Gdy źródłem krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia są opiekunowie małoletniego prezes organizacji, po analizie sytuacji, powiadamia niezwłocznie właściwe instytucje i organy celem ewentualnego wdrożenia przez te instytucje i organy procedury Niebieskie Karty. Uprzednio prezes lub pracownik przez niego wyznaczony informuje opiekunów małoletniego o obowiązku organizacji zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji.
9. W każdym przypadku podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu dziecka sporządza się protokół interwencji, którego wzór stanowi *Załącznik nr 6* do niniejszego dokumentu.
10. W każdej sytuacji krzywdzenia/podejrzenia krzywdzenia małoletnich, przygotowywana jestteczka zawierająca dokumentację zebraną w toku procedur opisanych w niniejszym rozdziale. Za tworzenie i prowadzenie tej dokumentacji odpowiada prezes organizacji lub wyznaczony przez niego pracownik który zobowiązany jest do zachowania poufności wszystkich danych do których ma dostęp. Dokumentacja jest chroniona przed dostępem osób nieuprawnionych.

#### **ROZDZIAŁ IV**

### **ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI PERSONEL–DZIECKO ORAZ DZIECKO-DZIECKO**

1. Personel WOPR zna i stosuje zasady bezpiecznych relacji między personelem a dziećmi stanowiące *Załącznik nr 4*. Zasady bezpiecznych relacji z dzieckiem określają, jakie zachowania i praktyki są dopuszczalne, a jakie niepożądane w pracy i w kontakcie z dziećmi. W przypadku każdej interakcji z dzieckiem personel szanuje godność dziecka oraz ma na względzie jego bezpieczeństwo.
2. Personel WOPR zna i stosuje zasady bezpiecznych relacji między dziećmi stanowiące *Załącznik nr 5*. Zasady bezpiecznych relacji między dziećmi określają, jakie zachowania i praktyki są dopuszczalne, a jakie niepożądane w pracy i kontakcie z dziećmi. Personel zaznajamia małoletnich w zrozumiały dla nich sposób z zasadami bezpiecznych relacji między małoletnimi. W przypadku



każdej interakcji dziecka z dzieckiem personel dba o to, by zapewnić każdemu z dzieci bezpieczeństwo oraz poszanowanie jego godności.

## **ROZDZIAŁ V**

### **ZASADY OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH**

1. Organizacja utrzymuje najwyższe standardy ochrony danych osobowych dzieci wedle obowiązujących przepisów prawa.
2. W organizacji wprowadzono Politykę ochrony danych osobowych osób fizycznych (pracowników, podopiecznych, rodziców/opiekunów).
3. Dokumentacja dotycząca ochrony danych osobowych została opracowana zgodnie z wymogami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L z 2016 r. 119, s. 1 ze zm.) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn.: Dz.U. z 2019 r. poz. 1781)
4. Dane osobowe małoletnich udostępniane są jedynie podmiotom uprawnionym na mocy przepisów prawa. Do uzyskiwania jakichkolwiek informacji odnośnie dziecka uprawnieni są wyłącznie jego rodzice, prawni opiekunowie dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.
5. Organizacja przetwarza dane osobowe w zakresie niezbędnym dla realizacji zadań i obowiązków w celu zrealizowania umowy podjęcia współpracy.
6. Personel zobowiązany jest do zachowania w poufności informacji dotyczących zdrowia, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych, seksualności, orientacji seksualnej, pochodzenia rasowego lub etnicznego, poglądów politycznych, przekonań religijnych lub światopoglądowych dzieci. Obowiązek nie obejmuje sytuacji zagrożenia zdrowia dziecka.

7. Dane osobowe dzieci, zarejestrowane na piśmie, są przechowywane w zamkniętych szafach, z ograniczonym dostępem do pomieszczeń, w których są składowane celem zabezpieczenia ich poufności.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **ZASADY OCHRONY WIZERUNKU DZIECKA**

1. WOPR utrzymuje najwyższe standardy ochrony wizerunku małoletnich wedle obowiązujących przepisów prawa. Organizacja szanuje prawo do prywatności każdego małoletniego.
2. Pracownicy zobowiązują się do chronienia wizerunku dziecka.
3. Zdjęcia, filmy, nagrania nie mogą przedstawiać małoletnich w sytuacjach go ośmieszających lub poniżających, a dzieci na nich uwidocznione winny być ubrane.
4. Utrwalanie wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) bądź umożliwianie jego utrwalania na terenie WOPR i podczas prowadzonych zajęć bez pisemnej zgody opiekuna prawnego dziecka jest niedozwolone.
5. Upublicznienie wizerunku dziecka utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, film, nagranie głosu) wymaga pisemnej zgody opiekuna dziecka.
6. Organizacja informuje opiekuna małoletniego o sposobie wykorzystania wizerunku dziecka (zdjęć, nagrań, filmów)
7. Rejestrowanie wizerunku dzieci przez ich opiekunów na cele prywatne jest dozwolone. Jeżeli rodzic lub opiekun chce sfotografować / nagrać film z innym dzieckiem niż swoje konieczne jest uzyskanie zgody opiekuna nie swojego dziecka. Publikowanie ww. wizerunków w mediach społecznościowych jest możliwe tylko w razie uzyskania zgody opiekunów małoletnich utrwalonych na zdjęciu, filmie czy nagraniu głosowym.
8. W razie braku zgody opiekunów dziecka na utrwalenie jego wizerunku na stronie lub portalu Facebook organizacji ustala się z opiekunami dziecka sposób ochrony jego wizerunku który nie będzie dla niego stygmatyzujący.
9. Materiały zawierające wizerunek dzieci niedostępne są dla osób postronnych.

10. Wszelkie podejrzenia naruszenia zasad ochrony wizerunku małoletnich są rejestrowane i zgłaszane prezesowi organizacji.
11. Ochrona wizerunku dzieci utrwalanych poprzez system monitoringu odbywa się na zasadach określonych w regulaminie jego funkcjonowania. Regulamin funkcjonowania monitoringu precyzuje zasady udostępniania nagrań podmiotom zewnętrznym.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **ZASADY BEZPIECZNEGO KORZYSTANIA Z INTERNETU I URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH**

1. W organizacji dzieci nie mają dostępu do komputerów ani do innych urządzeń elektronicznych podłączonych do Internetu które są własnością WOPR
2. Dostęp do Internetu ograniczony jest przed treściami, które mogłyby stanowić zagrożenie dla rozwoju dzieci.
3. Dostęp do sieci jest ograniczony hasłem
4. Osobą odpowiedzialną za Internet jest prezes organizacji.

#### **Zasady korzystania małoletnich z prywatnych telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych:**

1. Małoletni przynoszą do organizacji telefony komórkowe oraz inny sprzęt elektroniczny na własną odpowiedzialność, za zgodą rodziców.
2. Za sposób korzystania z własnych urządzeń elektronicznych na terenie WOPR odpowiada rodzic/opiekun małoletniego.
3. Organizacja nie odpowiada za treści na prywatnych telefonach małoletnich.

**ROZDZIAŁ VIII**  
**MONITORING STOSOWANIA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH**  
**PRZED KRZYWDZENIEM**

1. Prezes organizacji jest osobą odpowiedzialną za Standardy Ochrony Małoletnich w WOPR
2. Prezes propaguje znajomość Standardów Ochrony Małoletnich wśród małoletnich, ich opiekunów i personelu .
3. Prezes monitoruje realizację Standardów Ochrony Małoletnich, reaguje na sygnały naruszenia Standardów oraz prowadzi rejestr zgłoszeń.
4. Raz na 2 lata prezes przeprowadza ankietę monitorującą poziom realizacji Standardów. Ankieta stanowi *Załącznik nr 8* do niniejszych Standardów Ochrony Małoletnich.  
Prezes analizuje wypełnione przez pracowników organizacji ankiety.
5. Prezes organizacji wprowadza do Standardów Ochrony Małoletnich konieczne zmiany oraz ogłasza pracownikom , małoletnim i ich opiekunom nowe brzmienie Standardów Ochrony Małoletnich w sposób dostępny w szczególności poprzez zamieszczenie na stronie internetowej i wywieszenie w widocznym miejscu w siedzibie WOPR, również w wersji skróconej, przeznaczonej dla dzieci.

**ROZDZIAŁ IX**  
**PRZEPISY KOŃCOWE**

1. Standardy Ochrony Małoletnich wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników , dzieci i ich opiekunów, w szczególności poprzez zapoznanie z treścią Standardów ochrony małoletnich personel oraz poprzez zamieszczenie treści standardów na stronie internetowej organizacji i wywieszenie ich w widocznym miejscu w siedzibie WOPR również w wersji skróconej, przeznaczonej dla dzieci.

## **ROZDZIAŁ X**

### **ZAŁĄCZNIKI**

1. Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu
2. Oświadczenie pracownika, który jest obywatelem innego państwa
3. Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się z dokumentami obowiązującymi w organizacji.
4. Zasady bezpiecznej relacji między personelem a dziećmi
5. Zasady bezpiecznej relacji między dziećmi
6. Protokół interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego
7. Oświadczenie Pracownika o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich
8. Ankieta-Monitoring i weryfikacja Standardów Ochrony Małoletnich
9. Rejestr zgłoszeń naruszeń Standardów Ochrony Małoletnich
10. Standardy ochrony małoletnich-wersja skrócona dla małoletnich
11. Formy Krzywdzenia dzieci
12. Kodeks dobrych praktyk w kontakcie z dziećmi

.....  
data i podpis Prezesa